

СЕМИНАР «ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Семинар рассчитан на руководителей организаций, менеджеров высшего и среднего уровня, кадровый управленческий резерв, консультантов по управлению и организационному развитию, преподавателей управленческих дисциплин, руководителей кадровых служб предприятий, менеджеров по персоналу

Цель:

Повышение управленческой квалификации руководителей.

Приобретение знаний и навыков эффективной коммуникации в управлении.

Приобретение знаний повышения качества деловых коммуникаций.

Знакомство со спецификой деловой коммуникации.

В программе семинара:

Понятие «коммуникации» и «общения». Роль коммуникаций в деятельности менеджера. Виды коммуникаций.

Межличностные коммуникационные барьеры. Организационные коммуникативные барьеры. Методы их минимизации.

Индивидуальные различия в деловой коммуникации. Законы организации эффективной коммуникации.

Этика и этикет в деловой коммуникации.

Имидж как средство деловой коммуникации.

Понятие и сущность конфликта.

Профессиональные стрессы в деловых коммуникациях.

Эмоциональность в деловых коммуникациях.

Роль совещаний. Сущность и условие эффективности в манипуляциях.

Коммуникативная культура. Типы руководителей и стили лидерства.

Формы работы: *концентрированный теоретический материал в формате мини-лекций, обсуждение и разбор управленческих ситуаций.*

Длительность семинара: *2 дня по 8 академических часов.*